

سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی (پژوهشیار)

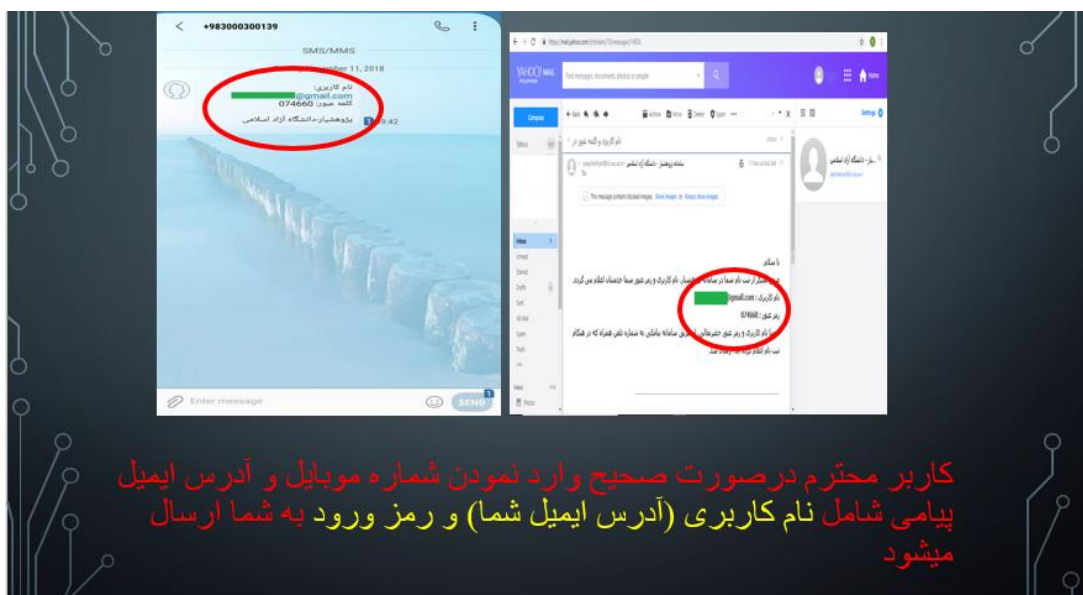
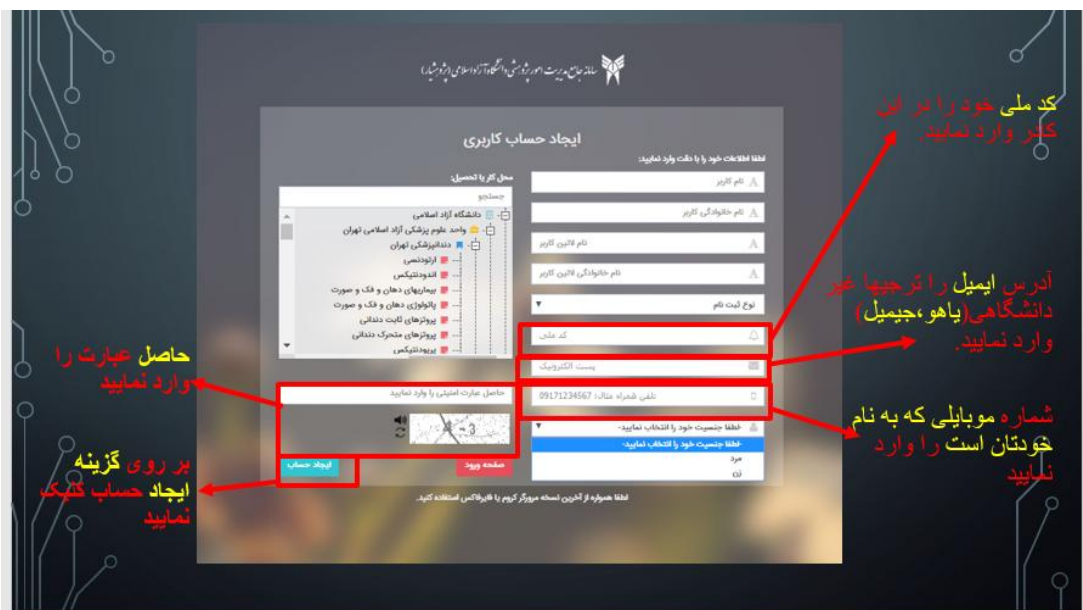
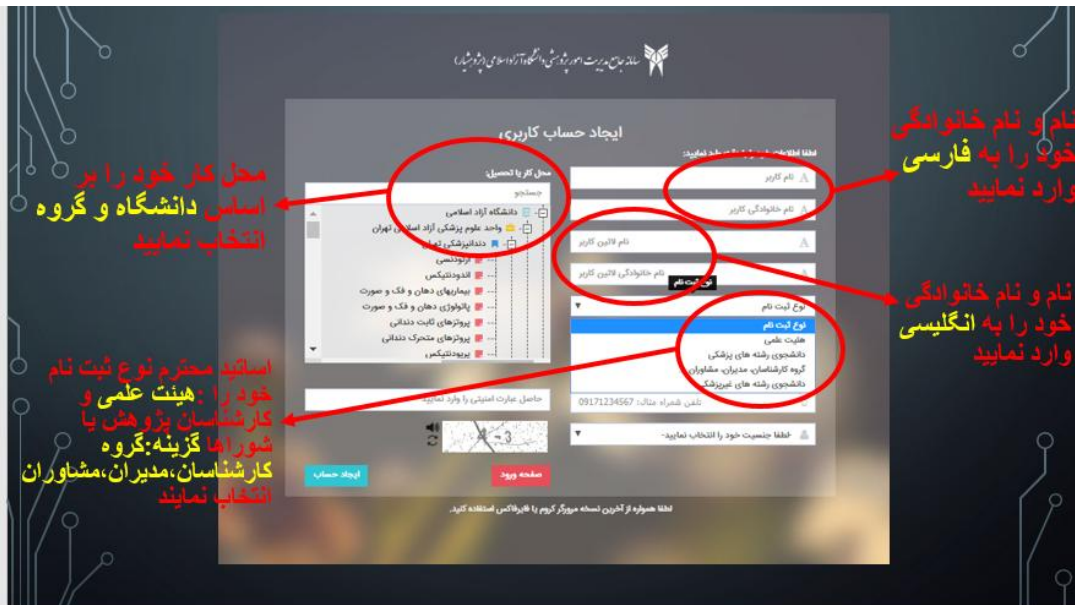


پژوهشیار

آدرس سامانه: ris.iau.ac.ir

نحوه ثبت نام دانشجویان

جهت ثبت نام نوار آبی رنگ ایجاد حساب کاربری را انتخاب کنید.





توجه:

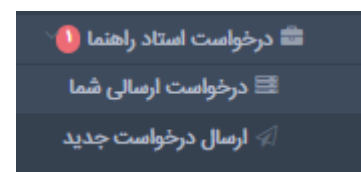
-دانشجو بایستی نوع ثبت نام دانشجو غیر پزشکی را انتخاب نمایند و به صورت پیش فرض در فعالیت شما قسمت پروپوزال غیرپزشکی وجود خواهد داشت .

- بعد از ایجاد حساب کاربری ، ثبت نام و دریافت ایمیل یا پیامک میتوانید وارد محیط شوند.

-در صفحه اصلی علاوه بر فعالیت شما بر روی نوار مشکی رنگ کارتابل شما بر اساس نقش های شما قرار میگیرد.

نحوه ثبت درخواست دانشجویان در سامانه پژوهشیار (انتخاب موضوع و استاد راهنما)

-بعد از این که تمام مدیر گروهها و اعضای هیئت علمی نقش دهی شدند و دانشجویها ثبت نام خود را انجام دادند.



۵۲۶۶	مینا	رضایی	تشخیص اجتماع در شبکه های اجتماعی با استفاده از الگوریتم بهینه سازی کلونی مورچگان	محمود دی پیراستاد راهنمای اول	دانشگاه آزاد اسلامی / واحد تهران جنوب / دانشکده فنی و مهندسی / گروه مهندسی کامپیوتر - نرم افزار (کارشناسی ارشد)	بررسی استاد راهنما در گروه	۱۳۳۷/۹/۰۵ ۲۱:۳۳:۰۴
------	------	-------	--	----------------------------------	---	-------------------------------------	-----------------------

جایگاه اصلی: دانشگاه آزاد اسلامی / واحد تهران جنوب / دانشکده فنی و مهندسی / گروه مهندسی کامپیوتر - نرم افزار (کارشناسی ارشد) / ارسال کننده: مینا رضایی / استاد راهنمای اول: محمود دی پیر

۱ انتخاب استاد راهنما
۲ بررسی استاد راهنما در تایید استاد راهنما توسط گروه
۳ انتخاب موضوع و استاد راهنما

نمایش آخرین ویرایش | سابقه ویرایش های انجام شده | مکانی و باز نمودن بری ویرایش | ارتباط با دانشجو

← تایید استاد و اتمام کار

وضعیت دریافت کنندگان درخواست استاد راهنما:
محمود دی پیر (استاد راهنمای اول) **اتمام شده ۱ بار**

- پس از انجام تمام مراحل بالا و تایید ظرفیت اساتید و تناسب تخصص آنها با موضوع پایان نامه وارد مرحله ثبت و تکمیل پروپوزال میشوند:



و پروزال وارد روند زیر میشود:



شیوه نامه پایان نامه کارشناسی ارشد و استاد راهنما

مرحله ۱: انتخاب موضوع و استاد راهنما

در این مرحله دانشجوی با توجه به مشورت با مدیر گروه و مشاهده لیست اساتید مرتبط با رشته و یا نظام موضوعات مرتبط با آن نسبت به انتخاب یک استاد راهنما(و یا مشاور در صورت نیاز) اقدام می نماید.

مرحله ۲: تایید مدیر گروه

این مرحله ویژه مدیران محترم گروه ها است که به تناسب ظرفیت اساتید و تخصص آنها بایستی تایید و در غیر این صورت دانشجوی محترم را نسبت به عدم امکان تایید آگاه نمایند. دانشجویانی که پروپوزال ایشان به دلیل تکمیل بودن ظرفیت استاد راهنما تایید نمی گردد و دانشجوی درخواست انتظار جهت اخذ پایان نامه با استاد مزبور را دارد لازم است تا فرم تعهد دانشجوی برای لیست انتظار استاد راهنما را تکمیل نماید.

توجه: پس از تایید استاد راهنمای پیشنهادی توسط دانشجوی و تایید آن توسط مدیر گروه، نام دانشجوی در لیست انتظار دانشجوی جهت اخذ کد برای استاد مربوطه قرار میگیرد.

تبصره: ظرفیت در انتظار هر استاد با تشخیص شورای پژوهشی واحد به صورت درصدی از راهنمای استاد قابل افزایش می باشد.

مرحله ۳: ثبت و تکمیل پروپوزال

پس از انتخاب و تایید استاد راهنما(و مشاور)، دانشجو می بایست با مشورت استاد راهنما(و مشاور) ضمن مشخص نمودن موضوع تحقیق، نسبت به تکمیل اطلاعات در فرم پروپوزال و تایید فرم تعهدنامه حفظ حقوق مادی و معنوی نسبت به بارگذاری تصاویر جستجوی موضوع پروپوزال از سامانه ایران داک (گنج) به همراه فرم پروپوزال در بخش "ضمائم" اقدام نماید.

مرحله ۴: ارسال به استاد راهنما/مشاور

در این مرحله محتوای پروپوزال بارگذاری شده بوسیله دانشجو توسط استاد راهنما (و استاد مشاور در صورت موجود) مورد تایید قرار می گیرد و در غیر این صورت به دانشجو عودت داده می شود.

توجه: در صورت عدم تایید محتوای پروپوزال توسط استاد راهنما، دانشجو موظف به انجام اصلاحات در مرحله ثبت و تکمیل پروپوزال می باشد. بدیهی است هماهنگی با استاد راهنما و دقت در تکمیل پروپوزال و فایل های ضمائم موجب تسریع در تایید محتوای پروپوزال می گردد.

مرحله ۵: ارسال به مدیر گروه جهت طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی

پروپوزال تایید شده توسط استاد راهنما در این مرحله در کارتابل مدیرگروه قرار می گیرد. در این مرحله مدیرگروه بررسی محتوایی و ساختاری مقدماتی در خصوص مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو که به تایید استاد راهنما رسیده است را انجام می دهد و سپس نسبت به برگزاری جلسه تخصصی گروه جهت تایید پروپوزال پیشنهادی اقدام می نماید.

توجه ۱: پروپوزال تایید شده توسط استاد راهنما در شورای تخصصی گروه مطرح و مورد بررسی قرار می گردد. در این مرحله تصویر صورت جلسه گروه مبنی بر تایید پروپوزال همراه با دیگر مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو جهت تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/مجتمع ارسال می گردد.

توجه ۲: ثبت تاریخ صورت جلسه شورای تخصصی گروه باید بعد از زمان ارسال به مدیر گروه مربوطه باشد. اطلاعیه بیش از ۲ هفته جهت تشکیل جلسه شورای تخصصی در گروه مجاز نبوده و مسئولیت رعایت آن بعهد مدیر گروه آموزشی می باشد.

توجه ۳: در صورت عدم تایید پروپوزال پیشنهادی در شورای تخصصی گروه، پروپوزال پیشنهادی به کارتابل استاد راهنما عودت داده می شود. در این وضعیت شایسته است دانشجو با مشورت استاد راهنما نسبت به برطرف سازی نواقص احتمالی پروپوزال اقدام و مرحله ثبت و تکمیل پروپوزال مجدد انجام گیرد.

مرحله ۶: بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/مجتمع

در این مرحله پروپوزال های تایید شده در گروه های آموزشی جهت تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/مجتمع بررسی می گردد. مدت زمان تصویب پروپوزال تا دفاع برای کارشناسی ارشد از تاریخ تایید پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/مجتمع منظور می گردد.

توجه: حداکثر بازه زمانی در این مرحله، دو هفته می باشد و مسئولیت برگزاری منظم جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/مجمع به عهده رئیس دانشکده/مجمع است.

مرحله ۷: بررسی در شورای پژوهشی واحد و صدور ابلاغیه اساتید

در این مرحله اخذ کد پایان نامه صورت می گیرد، سپس ابلاغیه مربوط به استاد رهنما(و استاد مشاور) صادر و به کارتابل آنها ارسال می گردد.

مرحله ۸: ارسال صورتجلسه دفاع

در این مرحله پس از برگزاری جلسه دفاع و ارسال آن از دانشکده/مجمع به معاون پژوهشی واحد، با تأیید معاونت پژوهشی واحد، دانشجو دفاع کرده از ظرفیت استاد راهنما/مشاور خارج می گردد. پس از برگزاری جلسه دفاع رئیس اداره پژوهش دانشکده نسبت به برگزاری تصویر صورتجلسه دفاع برگزار شده اقدام می نماید.

توجه: انجام این مرحله به معنی تایید برگزاری جلسه دفاع می باشد و به منزله انجام مراحل فراغت از تحصیل نمی باشد.

شماره تماس پشتیبانی سامانه پژوهشیار: ۴۷۹۱۶۸۱۷ و ۴۷۹۱۶۸۱۸